

Internkontrollplan för bygg- och miljönämnden 2025

Kontrollmoment och metod

Ansvarig

1. Kontroll att ärenden som beslutats av nämnden samt via delegation debiterats korrekt.

Administratör

2. Kontroll av att ärende registrerats enligt 5 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.
Stickprov, 10 st.

Administratör

3. Kontroll att kommunikering skett enligt Förvaltningslagen 25 §.
Stickprov, 10 st.

Administratör

4. Kontroll av att bygg-och miljönämndens servicegarantier följs.
Stickprov, 10 st. per garanti.

Administratör/
Handläggare

5. Utvärdera taxan för PBL. Kontroll om faktisk tidsåtgång stämmer överens med
bedömningar gjorda vid konstruktion av taxan.

Enhetschef

Redovisning och åtgärder

Slutredovisning av samtliga punkter ska ske till nämnden i samband med årsbokslutet. Punkt 1, 2 och 5 redovisas även i samband med nämnden den 25 september 2025. Uppmärksammas brister där akut behov av åtgärd finns, ska bristen omedelbart lämnas över till enhetschef för ställningstagande och eventuell åtgärd, vilket redovisas på bygg-och miljönämndens närmsta möte.